

**Администрация**

**муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 ноября 2015 года № 477

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **«О внесении изменений в постановление администрации от 16 декабря 2014 года**  **№ 312 «Об утверждении административного регламента администрации**  **муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**  **по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также**  **выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения**  **в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»** |   В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь постановлением администрации МО Ромашкинское сельское поселение от 17 мая 2011 года № 124 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», администрация МО Ромашкинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести изменение в административный регламент администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»:   - п. 1.9 Регламента изложить в редакции: «1.9. Заявителем муниципальной услуги является собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (физическое или юридическое лицо) (далее - заявитель).  Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или в силу закона.  Представлять интересы заявителя от имени юридических лиц о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение могут:  - лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;  - представители юридических лиц в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»  - п. 2.4 регламента изложить в редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более сорока пяти дней с даты поступления заявления в Администрацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ.»  - п. 2.7. регламента изложить в редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия.  Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:  1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);  3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»  - п. 2.8 регламента изложить в редакции: «2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 2.7, а также документы, предусмотренные подпунктом 1, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по собственной инициативе.»  - п 2.9. регламента изложить в редакции: «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.  Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.»  - п 2.16. 3 – исключить.  - п. 2.16.4 заменить на 2.16.3.  - из п. 2.17.3 после слов « направляет необходимые документы» исключить слова «постановление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;  - п 2.18 дополнить абзацем «Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО и ЕПГУ осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО и ЕПГУ.»  - п 2.18.4. регламента изложить в редакции: «Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:  пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;  в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;  приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;  направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.»  - п. 4.2. после первого абзаца дополнить абзац «В случае непредоставления документов, которые в соответствии с п. 2.7 настоящего административного регламента могут предоставляться гражданами по собственной инициативе, специалист Отдела или Учреждения, не позднее следующего дня со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы.»  - подпункт 1) п. 4.3 дополнить словами: «направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7»;  - в п. 6.7. слова «Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют» исключить, дополнить словами «Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».   1. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Приозерские ведомости» и на официальном сайте [www.ромашкинское.рф](http://www.ромашкинское.рф). 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ромашкинское сельское поселение.   Глава администрации С.В. Танков    Исп: Руденко И.М. (813) 79-99-515  Разослано: в дело -2, прокуратура- 1, администратор сайта- 1, |