

**Администрация**

**муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 ноября 2015 года № 480

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **«О внесении изменений в постановление администрации от 16 декабря 2014 года**  **№ 313 «Об утверждении административного регламента администрации**  **муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**  **по предоставлению муниципальной услуги «Приём в эксплуатацию** **после**  **перевода жилого помещения в нежилое помещение**  **или нежилого помещения в жилое помещение»** |   В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь постановлением администрации МО Ромашкинское сельское поселение от 17 мая 2011 года № 124 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», администрация МО Ромашкинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести изменение в административный регламент администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Приём в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»:   - п. 1.9 Регламента изложить в редакции: «1.9. Заявителем муниципальной услуги является собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (физическое или юридическое лицо) (далее - заявитель).  Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или в силу закона.  Представлять интересы заявителя от имени юридических лиц о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение могут:  - лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;  - представители юридических лиц в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»  - п. 2.3 последний абзац добавить словами «либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО соответствующего заявления»  - п. 2.6 п.п 5) исключить  - п. 2.7. регламента изложить в редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия.  В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашиваются следующие документы:  1) уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее в себе требования о проведении переустройства и (или) перепланировки, перечень иных работ, если их проведение необходимо.  Заявитель вправе представить документ, указанный в настоящем [пункте](#Par167)  административного Регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»  - п 2.10. в п.п. 3) регламента изложить в редакции: «необеспечение заявителем доступа членам Комиссии по приемке в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия) для осмотра помещения в согласованные с заявителем время и дату осмотра»;  - п 4.1 регламента добавить «- назначение срока осмотра помещения Комиссией»;  - п 4.2. регламента изложить в редакции : «Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию заявления установленной формы о приеме в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 2) и документов, перечисленных в пункте 2.6.»;  - п 4.4. абзац регламента изложить в редакции «Комиссия в пятнадцатидневный срок со дня получения заявления о приеме в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение:»  - п 4.6. регламента изложить в редакции «В случае отказа в подтверждении завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение акт приемочной комиссии направляется заявителю (при условиях, содержащихся в пункте 2.10 настоящего административного регламента)»  - в п. 6.7. слова «Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют» исключить, дополнить словами «Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».   1. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Приозерские ведомости» и на официальном сайте [www.ромашкинское.рф](http://www.ромашкинское.рф). 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования). 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ромашкинское сельское поселение.   Глава администрации С.В. Танков    Исп: Руденко И.М. (813) 79-99-515  Разослано: в дело -2, прокуратура- 1, администратор сайта- 1 |