

**Администрация**

**муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 августа 2018 года № 177

|  |
| --- |
|  **«О создании учебно-консультационного пункта****на территории муниципального образования****Ромашкинское сельское поселение»**  |

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ст. 4, 14 и 20 в редакции Федерального закона от 22.08.2004 №122), от 12.02.1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (в ред. ФЗ от 09.10.2002г. № 123-ФЗ, от 19.06.2004г. № 51-ФЗ, от 22.08.2004г. № 122-ФЗ)., постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», руководствуясь ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по обучению неработающего населения Ромашкинского сельского поселения на год согласно приложению 2.

3. В целях обучения и подготовки неработающего населения Ромашкинского сельского поселения создать учебно-консультационный пункт (далее УКП) в здании администрации Ромашкинского сельского поселения.

4. Ведущему специалисту администрации в области ГО и ЧС:

4.1. При формировании проектов местного бюджета подавать заявку на финансовые средства на подготовку и обучение не работающего населения в области безопасности жизнедеятельности, в том числе на создание и совершенствование необходимой учебной и материальной базы для обеспечения учебного процесса;

4.2. Ежегодно на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассматривать вопросы состояния организации подготовки и обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и принимать меры по их совершенствованию.

4.3. Обеспечить планирование обучения неработающего населения Ромашкинского сельского поселения в области безопасности жизнедеятельности;

4.4. До 01.09.2018 года разработать образцы документов для учебно-консультационного пункта.

4.5. Обеспечить среди населения Ромашкинского сельского поселения пропаганду знаний в области безопасности жизнедеятельности, в том числе с использованием информационных стендов и СМИ.

4.6. За УКП закрепить жителей домов улиц, распределить их по учебным группам и определить порядок оповещения о занятиях.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение по созданию и функционированию УКП, подготовки неработающего населения, а также проведение учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета Ромашкинского сельского поселения.

6. Назначить внештатным начальником УКП ведущего специалиста администрации в области ГО и ЧС.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте [www.Ромашкинское.РФ](http://www.Ромашкинское.РФ) и опубликованию в СМИ.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования И.М.Руденко.

Глава администрации С.В. Танков

Исп.: А.Б. Караулов, 8(813)799-95-15

Приложение 1

к постановлению

от 15 августа 2018 года №177

«О создании учебно-консультационного пункта

на территории Ромашкинского сельского поселения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ.**

**Общие положения.**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям (УКП) на территории Ромашкинского сельского поселения предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создается в соответствии с требованиями федеральных законов “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” и “О гражданской обороне”, постановлений Правительства Российской Федерации “О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций” и “Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны”.

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам ГО и защиты от ЧС по месту жительства.

**Основные задачи УКП.**

 -организация обучения неработающего населения Ромашкинского сельского поселения по программам, утвержденным МЧС России;

-выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;

-повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;

-пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

**Порядок создания и функционирования УКП.**

 УКП создаются при администрации Ромашкинского сельского поселения. неработающего населения.

В состав УКП входят:

- начальник УКП — 1 ед. ;

- организаторы (консультанты) — 2 ед..

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производится за счет местного бюджета.

**Организация работы.**

 Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации Ромашкинского сельского поселения.

Непосредственными организаторами обучения является специалисты администрации Ромашкинского сельского поселения.

Обучение населения осуществляется путем:

-проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

-проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций показа учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучение в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей нескольких малых домов. Оптимальным вариантом является группа из 3-5 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО, старост.

С учетом местных условий и подготовленности, обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава администрации Ромашкинского сельского поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограничено с отдельными группами обучаемых. С большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия, беседы, викторины, уроки вопросов и ответов, игры, дискуссии, встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны; просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки, может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

**Оборудование и оснащение.**

УКП оборудуются в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее одной комнаты для проведения занятий и консультаций вместимостью 3-5 человек. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

**Технические средства обучения:** телевизор; видеоплеер; средства статической проекции; приемник радиовещания.

**Класс оборудуется следующими стендами:**

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

**Учебное имущество:**

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 2-3 шт.;

- камера защитная детская - 1 шт.;

- респираторы (разные) - 5 шт.;

- средства защиты кожи - 2-3 компл.;

- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;

-огнетушители (разные) - 2-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов “Гражданская защита” и “Военные знания”, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получать конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**Документация.**

1. Постановление главы администрации Ромашкинского сельского поселения о создании УКП на территории Ромашкинского сельского поселения.

2. Положение об УКП.

3. План работы УКП на год.

4. Расписание занятий и консультаций на год.

5. Журналы учета занятий и консультаций.

6. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

7. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**Обязанности начальника**

**(организатора, консультанта) УКП**

Начальник УКП Ромашкинского сельского поселения. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП участке;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику от дела по делам ГО и ЧС Приозерского муниципального района;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО района.

\

Приложение 2

к постановлению

от 15 августа 2018 года №177

 «О создании учебно-консультационного пункта

на территории Ромашкинского сельского поселения»

**ПЛАН**

**работы учебно-консультационного пункта на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Разработать и утвердить программу обучения для неработающего населения Ромашкинского сельского поселения | сентябрь-декабрь | Ведущий специалист администрации |
| 2 | Уточнить количество неработающих в Ромашкинского сельском поселении | сентябрь-декабрь | Ведущий специалист администрации |
| 3 | Разработать документы для УКП | сентябрь | Ведущий специалист администрации |
| 4 | Тематический план проведения занятий на год | ноябрь | Ведущий специалист администрации |
| 5 | Расписание занятий на месяц | ноябрь | Ведущий специалист администрации |
| 6 | Журнал учета посещения занятий | ноябрь | Ведущий специалист администрации |
| 7 | План-конспекты проведения занятий | ноябрь | Ведущий специалист администрации |
| 8 | Отчетные документы по проведению тренировок и учений | декабрь | Ведущий специалист администрации |