

**Администрация**

**муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 января 2019 года № 06

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **«О внесении изменений в постановление администрации от16 декабря 2014 года**  **№ 312 «Об утверждении административного регламента администрации**  **муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**  **по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также**  **выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения**  **в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»** |   В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь постановлением администрации МО Ромашкинское сельское поселение от 17 мая 2011 года № 124 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», администрация МО Ромашкинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести изменения в административный регламент администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги **«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»:**   * 1. Пункт 2.4 дополнить абзацами:   «Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления Муниципальной услуги.  Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления государственной/ муниципальной услуги, определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги.».  1.2. Из пункта 2.5. исключить абзац:  «Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями» («Вестник Правительства Ленинградской области», № 94, 11.11.2011)»  1.3. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:  «Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»  2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте [www.ромашкинское.рф](http://www.ромашкинское.рф).   1. Настоящее постановление вступает в силу после подписания. 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ромашкинское сельское поселение.   И.о. главы администрации И.М. Руденко    Руденко И.М. (813) 79-99-515  Разослано: в дело -2, прокуратура- 1, администратор сайта- 1 |